

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301005

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
15/3	25.01.2019

### ПРИКАЗ

#### об утверждении приемной комиссии по набору в 1 класс МБОУ «СОШ №10»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293, в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования и на основании регламента Администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, Постановления главы города № 33 от 25.01.2019г. «О закреплении определенной территории МО город Гусь-Хрустальный Владимирской области за муниципальным бюджетным образовательным учреждением», согласно Правил «О порядке приема обучающихся в МБОУ СОШ № 10», **приказываю:**

1. Утвердить приемную комиссию по работе набора учащихся в 1 класс, в следующем составе:
  - Л.П. Ченцова, директор МБОУ «СОШ №10» – председатель комиссии;
  - члены комиссии:
    - Л. В. Скорова - и.о. по вопросам курирования учебно-воспитательной работы в начальной школе;
    - И.М. Орлова - заместитель директора по УР;
    - Н.В. Власова - заместитель директора по ВР;
    - И.Г. Зверева - секретарь приемной комиссии.
2. Утвердить следующий регламент и график работы приемной комиссии:  
Прием заявлений:
  - для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, с 01.02.2019г. по 30.06.2019г. с 13.00 до 16.30 ежедневно;
  - для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 01.07.2019г. по 31.08.2019г. с 09.00 до 16.00 ежедневно (при наличии свободных мест).
3. Секретарю приемной комиссии Зверевой Ирине Геннадьевне:
  - 3.1. вести регистрацию детей в регистрационном журнале приема заявлений;
  - 3.2. обеспечить выдачу заявителю талона, содержащего следующую информацию:
    - входящий номер заявления о приеме в школу; дату приема документов.
    - вести прием документов в 1 класс согласно перечню предоставляемых документов;
4. Скоровой Л.В., и.о. по вопросам курирования учебно-воспитательной работы в начальной школе - разместить на стенде для родителей следующую информацию:
  - Устав школы, Лицензия, Свидетельство об аккредитации;
  - Положение о приеме в школу;
  - Перечень документов при приеме в 1 класс;
  - Реализуемые программы;
  - График работы приемной комиссии.
5. Маслихиной Т.И., ответственной за сайт школы:
  - 5.1. Разместить на сайте школы скан-копии документов, относящихся приема детей в школу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор школы

Л.П. Ченцова

С приказом ознакомлены

