


«Согласовано»

Председатель ПК МБОУ «СОШ №10»

 Н.Б. Сударикова



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №10»

 Н.Е. Власова

Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
ГОРОДА ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ

1. Общее положение.

- 1.1 Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» и повышения качества образования, развития творческой активности и инициативы работников при выполнении поставленных задач модернизации образования, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей в пределах фонда оплаты труда.
- 1.2 Перечень индикаторов определения качества профессиональной деятельности педагогических работников, осуществляющих учебный процесс: административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, прочего педагогического персонала и обслуживающего персонала составлен с учетом особенностей образовательного учреждения. Перечнем индикаторов оценки работников учреждения учитывается весь спектр профессиональной деятельности работников, при этом учитывается факт, что качеством эффективной профессиональной деятельности является наиболее полная удовлетворенность запросов всех потребителей образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением.
- 1.3 Настоящее положение разработано на основе:
- Трудового Кодекса РФ;
 - Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательном учреждении»;
 - Решения Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 24.09.2008г. №95/5 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования муниципального образования город Гусь-Хрустальный».
 - Решения Совета народных депутатов МО г.Гусь-Хрустальный Владимирской области №41/7 от 01.09.2011г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета народных депутатов МО г.Гусь-Хрустальный от 24.09.2008г. №95/5»
 - Постановления Губернатора Администрации Владимирской области №705 от 14.07.2011г. «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30.07.2008 №544 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений отрасли образования».
 - Постановления Губернатора Владимирской области от 24.09.2012 №1050 «О внесении изменений в приложения к постановлению Губернатора области от 08.08.2008 №562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
 - Постановления Губернатора Владимирской области от 24.09.2012 №1054 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора от 30.07.2008 №544 «Об

- оплате труда работников государственных областных учреждений отрасли образования»;
 - Решения Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 19.09.2012 №47/9 «Об опережающей индексации с 01 октября 2012 года на 6 процентов оплаты труда работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Гусь-Хрустальный, обеспечиваемой за счет средств городского бюджета»;
 - Решения Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 24.10.2012 №54/10 «О внесении изменений в положение муниципального образования город Гусь-Хрустальный», утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 24.09.2008 №95/5.
 - Решения Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 08.10.2013 №1117 «О внесении изменений в положение муниципального образования город Гусь-Хрустальный», утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 24.09.2008 №95/5.
 - Решения Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 18.06.2014г. №58/7 «О внесении изменений в положение муниципального образования город Гусь-Хрустальный», утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 24.09.2008 №95/5.
 - Решения Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 26.11.2014 №94/13 «О внесении изменений в положение муниципального образования город Гусь-Хрустальный», утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 24.09.2008 №95/5.
 - Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10».
- 1.1 Настоящее положение утверждается директором образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета образовательного учреждения.
- 1.2 Для распределения надбавок за качество результаты труда создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера из представителей администрации, руководителей предметных методических объединений, членов профсоюзного комитета.

2. Порядок распределения выплат стимулирующего характера

- 2.1 Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя:
- Доплаты за наличие ученой степени, почетных званий: «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР.
 - Доплаты за выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных в денежном выражении;
 - Поощрительные выплаты за качество работы и результаты труда;
 - Единовременные премии за высокие результаты труда в денежном выражении;
- 2.2 Доплаты за выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных устанавливаются раз в год в соответствии с протоколом заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.
- 2.3 Поощрительные стимулирующие выплаты по результатам труда устанавливаются на основании индикаторов оценивания качества профессиональной деятельности работников школы (Приложение №1).
- 2.4 Работникам школы выплаты стимулирующего характера за качество работы и результаты труда устанавливаются дифференцировано в зависимости от выполнения установленных в приложении показателей стимулирования.

- 2.5 Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляет комиссия на основе анализа представленных ходатайств администрации школы о результатах профессиональной деятельности по установленным индикаторам. Председатель организует и планирует работу комиссии.
- 2.6 Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется один раз в месяц.
- 2.7 Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера создается приказом директора.
- 2.8 Директор на основании протокола комиссии издает приказ о поощрительных стимулирующих выплатах работникам учреждения в пятидневный срок.
- 2.9 При наличии у работника школы не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.
- 2.10 Если педагогический работник, занимающий должности директора, заместителя директора ведет уроки, то учитываются еще и критерии для расчета выплат стимулирующей части учителей.

3. Единовременные премии за высокие результаты работы.

- 3.1 Единовременные премии могут выплачиваться работникам за:
 - Достижение высоких результатов деятельности и результативное участие в мероприятиях, способствующих проявлению учебных и внеучебных достижений обучающихся;
 - Выполнение больших объемов работ кратчайшие сроки и с высоким качеством; проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям.
 - Выполнение особо важных заданий, срочных непредвиденных работ.
 - К профессиональному празднику «День Учителя», к государственным праздникам «День защитника Отечества», «Международный женский день» и по случаю юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет).
 - Участие в инновационной деятельности.
- 3.2 Единовременные премии работнику назначаются по итогам оценки его работы за месяц, полугодие, год.
- 3.3 Начисление единовременных премий осуществляется на основании протокола заседания комиссии, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

Индикаторы оценки за качество и результаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

№ п/п	Критерии	Показатели деятельности	Кол-во баллов	Периодичность	Ответственный	
1	Успешность учебной работы	1.1 Качество знаний учащихся по учебным программам основной и старшей школы (оценивается усреднённый показатель качества знаний всех учащихся каждого учителя)			По итогам полугодия и года	Зам.директора
		➤ По предметам первой категории сложности (русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия)	60%-100%	6		
			50%-59%	5		
			40%-49%	4		
		➤ По предметам второй категории сложности (литература, история, природоведение, география, биология, информатика)	70%-100%	6		
			60%-69%	5		
			50%-59%	4		
		➤ По предметам третьей категории сложности (музыка, ИЗО, черчение, физкультура, технология)	90%-100%	4		
			80%-89%	3		
			70%-79%	2		
		60%-69%	1			
		1.2. Качество знаний учащихся по учебным программам начальной школы (оценивается усреднённый показатель качества знаний всех учащихся каждого учителя)			По итогам полугодия и года	Зам. директора
➤ По предметам первой категории сложности (русский язык, математика)	80%-100%	5				
	70%-79%	4				
	60%-69%	3				
	50%-39%	2				
➤ По предметам второй категории сложности (литература, окружающий мир)	90%-100%	4				
	80%-89%	3				
	70%-79%	2				
		1.3 Качество знаний учащихся по результатам итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА (количество детей, показавших результаты на уровне или выше среднегородских результатов)			По итогам года	Зам.директора
		60%-100%	10			
		40%-59%	8			
		25%-39%	6			

		1.4 Качество знаний учащихся по результатам мониторинга	60-100% 50-59% 40-49%	6 5 4	По итогам школьных, муниципальных, областных мониторингов	Зам. директора Руководители МО
2	Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам. Профессиональные достижения	2.1 Подготовка победителей, призёров , дипломантов предметных олимпиад, конкурсов, смотров, конференций, спортивных соревнований	Всероссийский уровень Областной уровень Муниципальный уровень	10 8 6	По факту	Зам. директора Руководители МО
		2.2 Участие в конкурсах профмастерства	Всероссийский уровень Областной уровень Муниципальный уровень	10 8 7	По факту	Зам. директора Руководители МО
		2.3 Победитель, призёр, дипломант конкурса профмастерства	Всероссийский уровень Областной уровень Муниципальный уровень Школьный уровень	10 8 7 5	По факту	Зам. директора Руководители МО
		2.4 Выступление, представление опыта на семинарах, педсоветах, конференциях и др.	Всероссийский уровень Областной уровень Муниципальный уровень	10 8 6	По факту	Зам. директора Руководители МО
		2.5 Выпуск статей и методических публикаций с обобщением опыта работы, размещение материалов в сетевых профессиональных сообществах	Всероссийский уровень Областной уровень Муниципальный уровень Школьный уровень	8 6 4 2	По факту	Зам. директора Орлова И.М Руководители МО
		2.6 Подготовка и проведение на высоком уровне внутришкольных, районных, городских, областных мероприятий	Областной уровень Муниципальный уровень Школьный уровень	8 6 6	По факту	Зам. директора Руководители МО
3	Внедрение современных образовательных технологий	3.1 Организация и проведение дистанционного обучения учащихся	Областной уровень Муниципальный уровень Школьный уровень	6 5 4	Ежемесячно	Руководители МО Орлова И.М.
		3.2 Участие в инновационных проектах	Областной уровень Муниципальный уровень	6 5	Ежемесячно	Зам. директора

4.	Повышение профессиональной	4.1 Профессиональная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, предметных комиссиях по проверке ГИА, ЕГЭ, в жюри предметных конкурсов, в комиссии по проверке олимпиадных работ	5	По факту	Зам. директора
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины	5.1 Образцовое содержание учебного кабинета, музея, спортивного зала, учебных мастерских	6	По итогам года	Зайцева Е.М.

Индикаторы оценки за качество и результаты труда классных руководителей

№ п/п	Критерии	Показатели деятельности	Кол-во баллов	Периодичность	Ответственный
6.	Результативность учебной деятельности	6.1. Качественный показатель обучения: - наличие отличников - свыше 30% хорошистов - до 30% хорошистов - до 20% хорошистов - до 15% хорошистов	по 1 баллу за отличника 5 4 3 2	По итогам полугодия, года	Зам. директора
7.	Методическая работа классного руководителя	7.1. Участие в семинарах, педсоветах (доклад), конференциях Всероссийский уровень, областной уровень Муниципальный уровень	10 5	Раз в четверть	Директор
		7.2. Пропаганда передового опыта воспитательной работы: ➤ публикации разных уровней на тему воспитания; ➤ участие в профессиональных конкурсах классных руководителей	5 10	Ежемесячно	Директор

Индикаторы оценки за качество и результаты труда педагогическим работникам

№ п/п	Критерии	Показатели деятельности	Кол-во баллов	Периодичность	Ответственный
8.	Работа с родителями и учащимися	<p>8.1 Систематическая и результативная индивидуальная работа с учащимися, состоящими на различных видах учета, «группы риска», неуспевающими и не посещающими занятия по неуважительным причинам, с неблагополучными социально-опасными семьями, с детьми из многодетных, малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей, находящихся в замещающих семьях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение семей (ведение документации) - занятость детей во внеурочное и каникулярное время -привлечение родителей к участию в Совете профилактики -отсутствие учащихся, систематически пропускающих занятия по неуважительной причине (более 30%) - отсутствие не успевающих - консультации для родителей -совместные рейды с центром реабилитации несовершеннолетних, с инспекторами ОПДН, органами опеки и попечительства - выявление и постановка учащихся и семей на учет (ведение документации) - оформление документации для предоставления бесплатного горячего питания в школьной столовой 	<p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>5</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>По итогам полугодия, года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>По итогам полугодия, года</p> <p>По итогам полугодия, года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>По факту</p>	Зам. директора

**Индикаторы оценки за качество и результаты труда прочего педагогического персонала
(педагог-психолог, методист, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ)**

№ п/п	Критерии	Показатели деятельности	Кол-во баллов
Педагог-психолог			
1.	Профессиональные достижения	Участие в конкурсах профмастерства	
		Всероссийский уровень	10
		Областной уровень	8
		Муниципальный уровень	7
		Подготовка и проведение на высоком уровне мероприятий различных уровней	
		Областной уровень	8
		Муниципальный уровень	6
		Школьный уровень	6
		Выступление на конференциях, конкурсах, семинарах	
		• городских	4
		• областных	6
Методист			
2	Внедрение инновационной деятельности и использование ИКТ	Участие образовательного учреждения в конкурсах	5
		Организация и проведение конкурсов, фестивалей, смотров, конференций и т.д.	5
		Представление опыта инновационной работы школы на городских, областных, всероссийских семинарах и конференциях	5
		Разработка методических и информационных материалов	5
Социальный педагог			
3		Участие в работе городской психолого-медико-педагогической комиссии	5
		Участие в конкурсах профмастерства	
		Всероссийский уровень	10
		Областной уровень	8
		Муниципальный уровень	7
		Подготовка и проведение на высоком уровне мероприятий различных уровней	
		Областной уровень	8
		Муниципальный уровень	6
		Школьный уровень	6
		Выступление на конференциях, конкурсах, семинарах	
		городских	4
		областных	6
Педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ			
1.	Профессиональные достижения	Участие в конкурсах профмастерства	
		Всероссийский уровень	10
		Областной уровень	8
		Муниципальный уровень	7
		Подготовка и проведение на высоком уровне мероприятий различных уровней	
		Областной уровень	8
		Муниципальный уровень	6
		Школьный уровень	6
		Выступление на конференциях, конкурсах, семинарах	
		• городских	4
		• областных	6
2.	Организация досуга учащихся	Организация общественно-полезного труда и коллективно-творческого дела	5

Индикаторы оценки за качество и результаты труда административно-управленческого персонала (заместители директора по УР, ВР)

№ п/п	Критерии	Показатели деятельности	Кол-во баллов
1.	Учебная деятельность	1.1 Качество знаний учащихся по результатам итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА (количество детей, показавших результаты на уровне или выше среднероссийских результатов)	
			60%-100% 10
			40%-59% 8
			25%-39% 6
		1.2 Качество знаний учащихся по учебным программам основной и старшей школы (оценивается усреднённый показатель качества знаний всех учащихся каждого учителя)	
			60%-100% 6
			50%-59% 5
			40%-49% 4
		1.3. Качество знаний учащихся по учебным программам начальной школы (оценивается усреднённый показатель качества знаний всех учащихся каждого учителя)	
			80%-100% 5
	70%-79% 4		
	60%-69% 3		
	50%-39% 2		
	1.4 Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференции на уровне:		
	городском 2		
	областном 3		
	всероссийском 5		
2.	Профессиональные достижения	2.1 Участие в конкурсах профмастерства	
			Всероссийский уровень 10
			Областной уровень 8
			Муниципальный уровень 7
		2.2 Подготовка и проведение на высоком уровне мероприятий различных уровней	
			Областной уровень 8
	Муниципальный уровень 6		
	Школьный уровень 6		
	2.3 Выступление на конференциях, конкурсах, семинарах		
	городских 4		
	областных 6		
3.	Управленческая деятельность, работа с кадрами	Своевременное прохождение педагогическими работниками КПК	3
		Высокий уровень подготовки к городским и областным проверкам	5
		Исполнение обязанностей директора	5
4	Управление воспитательным процессом.	Организация летнего отдыха, летней занятости учащихся в каникулярное время	5
8	Внедрение инновационной деятельности	Участие образовательного учреждения в конкурсах: городских, областных, всероссийских	10
		Участие в инновационных проектах	
			Областной уровень 6
			Муниципальный уровень 5
	Участие в разработке локальных актов образовательного учреждения	5	

**Индикаторы оценки за качество и результаты труда
заместителя руководителя по АХЧ**

№ п/п	Критерии	Показатели деятельности	Кол-во баллов
1	Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Соблюдение в соответствии с нормативными требованиями правил пожарной, электро-, экологической, радиационной безопасности по результатам проверки контролирующих служб	5
		Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, услуг и работ	2
		Обеспечение высокого качества подготовки зданий и сооружений школы к новому учебному году и к летней оздоровительной компании (по итогам приемки школы)	5
		Качественное и своевременное предотвращение аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций.	5
2	Культура управления	Своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб	5
		Высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ	5
		Обеспечение сохранности и надлежащего состояния оборудования и инвентаря по результатам проверки инвентаризационной комиссии, контролирующих служб	5
		Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов:: электро-, энергии, тепло- и водопотребления и т.д.	3
		Своевременное и качественное объявление конкурсов и котировок на ремонтные работы и приобретения оборудования	3
		Исполнение обязанностей директора	5

Индикаторы оценки за качество и результаты труда учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Критерии	Показатели деятельности	Кол-во баллов
Библиотекарь			
1	1. Организация работы с учебным фондом, методическими материалами, художественной литературой	Обеспечение высокой читательской активности учащихся и работников школы (по итогам года)	5
		Проведение на высоком уровне читательских уроков, мероприятий, конференций на актуальные темы по вопросам воспитания учащихся.	5
		Эффективное сотрудничество с городским информационным библиотечным центром и другими учреждениями города	3
Секретарь учебной части			
1.	Ведение делопроизводства	Высокие результаты организации кадрово- учётной деятельности (по итогам полугодия и года)	5
		Качественное и своевременное предоставление отчётности.	5
		За интенсивность труда и выполнение работ по взаимодействию с организациями	5
Инженер ИВТ			
1.	Сопровождение информационно – коммуникационного образовательного пространства учреждения	Систематическое качественное пополнение и ведение школьного сайта.	5
		Качественное исправное состояние Интернет-соединений, локальной сети, оборудования (по итогам полугодия и года)	5
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Подготовка и проведение на высоком уровне внутришкольных, районных, городских, областных мероприятий.	5
Шеф-повар			
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	Соблюдение санитарных правил и норм по результатам проверки контролирующих служб	5
		Качественные показатели работы по результатам проверки контролирующих служб	5
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное предоставление отчётности	5

Индикаторы оценки за качество и результаты труда обслуживающего персонала

(повар, мойщик посуды, вахтер, сторож, рабочий по обслуживанию зданий, дворник, уборщик, подсобный рабочий)

№ п/п	Критерии	Показатели деятельности	Кол-во баллов
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие фактов возникновения конфликтных ситуаций и претензий к качеству работы (по итогам полугодия и года)	5
		Своевременность и качество выполнения работ (по итогам полугодия и года)	5
		Проведение дополнительных мероприятий по улучшению санитарно-бытовых условий к началу проведения занятий и режимных моментов	5
		Соблюдение в соответствии с нормативными требованиями правил пожарной, электро-, экологической, антитеррористической безопасности и санитарных правил по результатам проверки контролирующих служб	5
		Обеспечение сохранности и надлежащего состояния оборудования и инвентаря по результатам проверки инвентаризационной комиссии, контролирующих служб	3
		Качественное и своевременное предотвращение аварийных ситуаций.	5

