

Принято педагогическим  
советом МБОУ «СОШ №10»  
Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов,**  
**курсов в ФГОС НОО и ООО**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №10»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов в ФГОС (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее Учреждение) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897»;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

1.7. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) составляется учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);
- учебного плана школы на текущий период.

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) пояснительную записку;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 6) календарно-тематическое планирование.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) пояснительную записку;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм
- 4) результаты освоения курса внеурочной деятельности; организации и видов деятельности;
- 5) тематическое планирование.

### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение №1). На титульном листе указывается:

- полное наименование ОО;
- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется Рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;
- название населенного пункта;
- год разработки Рабочей программы

### **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

– обсуждение и принятие Программы на заседании предметного школьного методического объединения;

– получение экспертного заключения (согласования) на заседании Методического Совета школы, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;

– на заседании педагогического совета Учреждения.

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10»

Рассмотрено  
Руководитель МО

/\_\_\_\_\_/

(подпись)

Климина О.Г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

Согласовано  
Руководитель МС

/\_\_\_\_\_/

(подпись)

Климина О.Г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №10»

/\_\_\_\_\_/

(подпись)

Ченцова Л.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**элективного курса**

**по информатике**

**«Программирование на Pascal»**

**11 КЛАСС**

**НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составил:  
Мартынова Фаина Сергеевна  
учитель математики и информатики

г. Гусь-Хрустальный