

**План работы  
школьного методического объединения классных руководителей  
МБОУ «СОШ № 10» на 2016-2017 учебный год**

**Методическая тема:** формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через внедрение личностно ориентированного подхода.

**Задачи ШМО классных руководителей:**

1. Развивать инициативу и творческую активность.
2. Организация сотрудничества и согласованности в работе классных руководителей.
3. Оказание практической помощи классным руководителям в разработке и овладении современными формами, методами и приёмами воспитания школьников.
4. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе, изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
5. Развитие творческих способностей классных руководителей.

**Основные направления деятельности ШМО:**

- подготовка и обсуждение докладов, сообщений по вопросам методики воспитания;
- взаимопосещение классных часов и других мероприятий внутри ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики воспитания;
- распространение эффективного опыта работы классных руководителей;
- информационно - издательская деятельность, создание методической «копилки»;
- разработка положений о проведении конкурсов и выставок и их методическое сопровождение и др.

**В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по мониторингу эффективности воспитательной работы в классных коллективах
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

**Консультации для классных руководителей:**

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Ученическое самоуправление в классе.
5. Классный час – это...

### Тематика заседаний ШМО

Месяц	Тема заседания	Форма проведения	Вопросы	Результат
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализ работы классных руководителей 1-11 классов за 2015 – 2016 уч. год.</li> <li>✓ Планирование работы МО классных руководителей на 2016 - 2017 уч. год.</li> <li>✓ Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2016 - 2017 уч. год.</li> <li>✓ Планирование и организация воспитательной работы на 2016-2017 учебный год в условиях реализации ФГОС.</li> </ul>	Инструктивно-методическое совещание	<p>Задачи школы, основные направления воспитательной работы.</p> <p>Планирование воспитательной работы в школе и классах.</p> <p>Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю.</p> <p>Папка классного руководителя.</p> <p>Составление расписаний классных часов. Выбор тем самообразования по вопросам в/р. Составление социального паспорта класса.</p>	<p>Отчёт кл.рук.</p> <p>Планы</p> <p>Справка по ВШК</p> <p>График Расписание Темы</p> <p>Соц. паспорт</p>

<p style="text-align: center;"><b>Ноябрь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Формирование личностных и социальных компетенций учащихся в процессе реализации личностно ориентированного подхода</li> <li>✓ Формы работы с классом. Личностно ориентированный классный час: особенности содержания и организации.</li> <li>✓ ИКТ в помощь классному руководителю</li> <li>✓ Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства классного руководителя.</li> </ul>	<p>Мастерская педагогического опыта</p> <p>Круглый стол</p>	<p>Роль педагога в системе воспитания детей из замещающих семей в условиях реализации ФГОС второго поколения</p> <p>Формы проведения классных часов</p> <p>Самообразование педагогов – одно из условий успеха в организации воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>Результативность взаимопосещений как одна из форм обогащения педагогов позитивным опытом работы.</p>	<p>Разработки к/ч</p> <p>Презентация</p> <p>Памятка</p> <p>Методический портфель классного руководителя</p> <p>Методическая копилка</p>
<p style="text-align: center;"><b>Январь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений во взросло – детском коллективе</li> <li>✓ Учитель и ученик: система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимися.</li> <li>✓ Профорентация как средство социальной адаптации учащихся</li> </ul>	<p>Круглый стол Обмен опытом</p> <p>Мастер-класс</p> <p>Консультация</p>	<p>Формирование толерантности у обучающихся.</p>	<p>Презентация опыта работы.</p> <p>Рекомендации</p>

<p style="text-align: center;"><b>Март</b></p>	<p>✓ Профилактика правонарушений в школе. Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.</p>	<p>Обмен опытом</p>	<p>Личность педагога как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений</p> <p>Выступление педагогов по методическим темам: «Правовые аспекты безопасного поведения подростков», «Деньги и правонарушения против собственности», «Профилактика суицидального поведения», «Как общаться с агрессивными и гиперактивными детьми».</p>	<p>Обобщение опыта работы</p>
<p style="text-align: center;"><b>Май</b></p>	<p>✓ Презентация методических материалов классных руководителей за 2016 - 2017 уч. год «Методический калейдоскоп»</p> <p>✓ «Самый классный класс!»</p> <p>✓ «Вот и стали мы на год взрослее...»</p>	<p>Неделя творческого мастерства классных руководителей</p> <p>Фотогалерея</p> <p>Круглый стол</p>		<p>Портфолио</p> <p>Фотоработы</p> <p>Анализ работы ШМО</p>

## Содержание деятельности ШМО классных руководителей на 2016 - 2017 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1. Организационно-методическая работа</b>					
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей.	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	ЗДВР, руководитель МО	План работы на 2016-2017 учебный год
1.2.	«Школа классного руководителя»: Организация групповых и индивидуальных дистанционных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель МО	Журнал консультаций, школьное информационное пространство
		Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива			Журнал консультаций, школьное информационное пространство
		Организация самоуправления в классе			Журнал консультаций, школьное информационное пространство
		Организация дополнительного образования			Журнал консультаций, школьное информационное пространство
		Профилактическая работа			Журнал консультаций, школьное информационное пространство
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.	Подготовка творческих отчетов и мастер-классов	В течение года	Классные руководители 1-11 кл.	Методические разработки, портфолио классного руководителя
1.4.	Подготовка методических выставок для классных руководителей.		Апрель	ЗДВР, руководитель МО	
<b>2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей</b>					
2.1.	Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса.	Анализ работы МО за 2015-2016уч.год. Утверждение плана работы на 2015-2016	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель	Протокол заседания МО классных руководителей, перечень инструктивно-методических документов по
		Рекомендации по планированию воспитательной			

		<p>работы на новый учебный год.</p> <p>Определение возможных диагностических исследований учащихся и классных коллективов.</p> <p>Обновление тем самообразования классных руководителей.</p> <p>Выявление проблемных зон в работе классного руководителя. Анкета «Современный классный руководитель»</p> <p>Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе.</p> <p>Интернет-ресурсы о безопасном поведении детей на дорогах..</p>		<p>МО</p> <p>И.О.по вопросу безопасности и информатизации</p>	<p>вопросам воспитания. Положение о МО классных руководителей. Положение о классном руководителе. Положение о классном часе.</p> <p>Инструкции по охране труда и ТБ</p>
2.2.	<p>Как сделать классное дело интересным и содержательным?</p>	<p>Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов.</p> <p>Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения</p> <p>Разное</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель МО,</p> <p>Классные руководители.</p>	<p>Протокол заседания МО классных руководителей.</p>
2.3.	<p>Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями.</p>	<p>Личность учителя как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений</p> <p>Учитель и ученик: система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимися</p> <p>Учитель и родители: система</p>	Январь	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог., педагог-психолог.</p>	<p>Протокол заседания МО классных руководителей</p>

		взаимоотношений. Психолого-педагогических правила и способы установления контактов с семьей.			
		Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений (из опыта работы классных руководителей)			
		Профессиональный кодекс учителя.			
		Разное.			
2.4.	Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей.	Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы.	Март	ЗДВР , Рук.МО, классные руководители школы.	Протокол заседания МО классных руководителей
		Отчет классных руководителей по темам самообразования.			
		Разное			
2.5.	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.	Итоги работы классных коллективов за истекший период.	Май	Заместитель директора по ВР , руководитель МО	Протокол заседания МО классных руководителей. Справка, анализ работы МО
		Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика воспитанности классного коллектива.			
		Перспективы работы МО на следующий учебный год.			
<b>3. Аналитико-диагностическая работа</b>					
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель МО	Банк данных
3.2.	Сбор сведений о методических темах классных руководителей.				Информация о методических темах классных руководителей
3.3.	Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей.		октябрь		Информация, таблица
3.4.	Мониторинг участия классных руководителей в конкурсах.		Декабрь, май		Справка, приказ

3.5.	Анализ методической работы классными руководителями		Ноябрь, март, май		
3.6.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		май		
3.7.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска».		В течение года		
<b>4. Информационно-методическая работа</b>					
4.1.	Подготовка печатной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя.		май	ЗДВР, руководитель МО, классные руководители	Методические материалы
4.2.	Методическая копилка классных руководителей		в течение года		Методические разработки, сценарии
<b>5. Контрольно-инспекционная деятельность</b>					
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя.		Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель МО	Справка, распоряжение
5.2.	Наличие портфолио классного коллектива.		Апрель		Справка, приказ
5.3.	Выполнение плана воспитательной работы.		Ноябрь, февраль, май		
5.4.	Посещение классных часов.		сентябрь-май		
5.5.	Протоколы родительских собраний.		Сентябрь, ноябрь, январь, апрель		
5.6.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний.		1 раз в четверть		

**Инструктивно-методические совещания классных руководителей  
по вопросам организации воспитательной деятельности**

Месяц	Тема
Август	<p>Тема: <i>Определение стратегии воспитательной работы на новый учебный год.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство классных руководителей с инструктивно-методическими письмами Министерства образования по вопросам организации воспитательной работы в ОУ, инструкциями и приказами.</li> <li>2. Ознакомление с содержанием годового плана на новый учебный год. Определение основных направлений воспитательной системы школы. Содержание и планирование воспитательной работы. Программы воспитания.</li> <li>3. Функциональные обязанности и содержание деятельности классного руководителя. Документация.</li> <li>4. О единых требованиях к внешнему виду, поведению обучающихся в школе.</li> <li>5. Трудоустройство выпускников школы.</li> </ol>
Сентябрь	<p>Тема: <i>Безопасность жизнедеятельности школы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с работой школы по обеспечению безопасности жизнедеятельности школы, охране и укреплению здоровья обучающихся.</li> <li>2. О соблюдении техники безопасности в школе и за ее пределами.</li> <li>3. Комплектование объединений дополнительного образования. Содержание планов воспитательной работы.</li> <li>4. Знакомство с инструктивно-методическими письмами, положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в городе, школе, инструкциями, распоряжениями и приказами по школе.</li> </ol>
Октябрь	<p>Тема: <i>Организация работы с неблагополучными семьями и детьми группы риска.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.</li> <li>2. Рекомендации по организации работы по развитию познавательных интересов обучающихся.</li> <li>3. Организация работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей.</li> <li>4. Знакомство с инструктивно-методическими письмами, инструкциями, распоряжениями и приказами по школе.</li> </ol>
Ноябрь	<p>Тема: <i>Охрана и укрепление здоровья учащихся.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по профилактике курения и алкоголизма, пропаганде здорового образа жизни.</li> <li>1. Организация по 100%-ному охвату учащихся горячим питанием.</li> <li>2. Рекомендации по осуществлению программы «Здоровье» в классе.</li> <li>3. Знакомство с инструктивно-методическими письмами, инструкциями, распоряжениями и приказами по школе.</li> </ol>
Декабрь	<p>Тема: <i>Профилактика правонарушений несовершеннолетних.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности.</li> <li>2. План проведения недели по профилактике правонарушений и безнадзорности.</li> <li>3. Посещение неблагополучных семей.</li> <li>4. Организация работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей.</li> </ol>

	5. Знакомство с инструктивно методическими письмами, инструкциями, распоряжениями и приказами школы.
Январь	Тема: <i>О порядке осуществления внутришкольного контроля воспитательной работы.</i> 1. Схема анализа плана воспитательной работы. 2. Программа анализа воспитательного мероприятия. 3. Знакомство с инструктивно методическими письмами, инструкциями, распоряжениями и приказами по школы.
Февраль	Тема: <i>Гражданско-патриотическое воспитание учащихся.</i> 1. Новые воспитательные технологии по формированию гражданско-патриотической культуры учащихся. 2. План проведения месячника по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся. 3. Методические рекомендации по празднованию Дня защитника Отечества и 8 марта. 4. Знакомство с инструктивно методическими письмами, инструкциями, распоряжениями и приказами по школе.
Март	Тема: <i>О проведении благотворительных акций.</i> 1. О проведении благотворительной акции «Подарок другу». 2. О проведении благотворительного концерта для жителей микрорайона 3. О проведении недели Добра. 4. Организация работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей. 5. Знакомство с инструктивно методическими письмами, инструкциями, распоряжениями и приказами по ОУ.
Апрель	Тема: <i>Системный анализ воспитательного процесса как условие его оптимизации.</i> 1. Оценка и анализ профессиональной деятельности классного руководителя за год. Самоанализ деятельности . 2. Уровень воспитанности школьников, как критерий воспитательной деятельности. 3. Методические рекомендации по проведению Дня Победы в ВОВ. 4. Знакомство с инструктивно методическими письмами, инструкциями, распоряжениями и приказами по ОУ.
Май	Тема: <i>Организация летней трудовой занятости и летнего отдыха обучающихся.</i> 1. Проблемы организации летнего отдыха учащихся из неблагополучных семей. 2. Организация работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей. 3. Организация летней трудовой занятости обучающихся. 4. Методические рекомендации по проведению праздника Последнего звонка и выпускного вечера. 5. 100%-ное обеспечение учащихся на итоговые государственные экзамены. 6. Знакомство с инструктивно методическими письмами, инструкциями, распоряжениями и приказами по школе.