

«Согласовано»
Председатель Совета школы
Ф.С. Мартынова
« 25 » 12 2015»

«Утверждено»
Директор МБОУ «СОШ №10»
Н.В. Власова
« 26 » 12 2015»

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБОУ «СОШ № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 10» (далее - Школа).

1.2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Положение) принимается педагогическим Советом, утверждается и вводится в действие приказом Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) создается на учебный год для разрешения споров между участниками образовательного и воспитательного процесса.

1.4. Комиссия создается приказом Школы из числа независимых педагогов в целях рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса и выявления реальных знаний учащегося. Число членов комиссии (по каждому учебному предмету) нечетное, но не менее трех.

Председателем комиссии назначается директор школы.
Оценка комиссии считается окончательной.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия принимает к рассмотрению в письменном виде заявление (апелляцию) выпускника, учащегося, его родителей (законных представителей), учителя, классного руководителя при возникновении разногласия с решением или действием руководителя, учителя при организации промежуточной аттестации учащихся.

2.3. Для рассмотрения Комиссией принимаются следующие документы:

- письменное заявление учащегося или родителя (законного представителя);
- протокол;
- письменные работы;
- классный журнал.

2.4. Комиссия рассматривает вопросы объективности оценивания знаний учащихся по их просьбе или просьбе родителей (законных представителей) учащихся по учебному предмету.

3. Права членов конфликтной комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- 3.2. Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания, учащегося, соответствия выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося, в том числе в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (решение принимается в течение 3-х дней с

момента поступления заявления; если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно).

3.3. В исключительных случаях, с согласия учащихся и их родителей (законных представителей) Комиссия может запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1. Принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

4.2. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.3. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2 Протокол подписывается председателем Комиссии и всеми ее членами.

5.3. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется заявителю.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в течение пяти лет.