


«Согласовано»
Председатель Совета МБОУ «СОШ №10»

Ф.С. Мартынова
«25» 12 2015г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №10»

Н.В. Власова
«25» 12 2015г.
Приказ № 265/А от 25.12.2015г.

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 10»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема граждан в школу (далее - Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее - Учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.3. Правила приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования, закрепленной постановлением главы за учреждением (далее - закрепленная территория).

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением главы муниципального образования г.Гусь-Хрустальный о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления главы муниципального образования г.Гусь-Хрустальный о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.5. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.6. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.7. Индивидуальный отбор при приеме для получения среднего общего образования в классы профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) осуществляется школой в соответствии с настоящими Правилами и локальными нормативными актами школы.

II. Сроки подачи заявлений, условия приема граждан в учреждение.

2.1. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования г.Гусь-Хрустальный.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение при окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Документы, необходимые для приема граждан в учреждение, их регистрация.

3.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

IV. Индивидуальный отбор при приёме либо переводе в образовательные организации Владимирской области и муниципальные образовательные организации для получения профильного обучения

4.1. Учреждение осуществляет прием в классы профильного обучения для получения и среднего общего образования при условии обеспечения прав на получение общего образования соответствующего уровня всех граждан, проживающих на территории, за которой закреплено учреждение, в том числе в классах, реализующих программу базового уровня среднего общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в учреждения для получения среднего общего образования в классы профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости, а также по решению педагогического совета школы.

4.3. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают учащиеся следующих категорий:

1) победители и призеры муниципальных, региональных и заключительных этапов всероссийских олимпиад школьников по учебным предметам профильного обучения;

2) победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам профильного обучения;

3) учащиеся, ранее осваивавшие образовательные программы среднего общего образования предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения;

4) учащиеся, проживающие на территории, за которой закреплено учреждение.

4.4. Для осуществления индивидуального отбора учреждение создаёт комиссию по индивидуальному отбору при приёме либо переводе в учреждение для получения среднего общего образования профильного обучения (далее – Комиссия).

В состав Комиссии включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по образовательным программам среднего общего образования профильное обучение, представители администрации учреждения, психолого-педагогической службы, коллегиального органа управления образовательной организации, советов родителей (законных представителей) учащихся.

4.5. Не позднее 30 календарных дней до дня заседания Комиссии учреждение информирует учащихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в учреждение путём размещения информации на информационных стендах и официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. Для осуществления индивидуального отбора родители (законные представители) учащегося представляют в Комиссию:

1) заявление;

2) копию свидетельства о рождении учащегося (при достижении возраста 14 лет – паспорта), заверенную в установленном порядке;

3) копию аттестата об основном общем образовании;

4) документы, подтверждающие преимущественное право зачисления в класс профильного обучения.

4.7. Критерии оценки достижений учащихся разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно.

4.8. Зачисление учащихся осуществляется на основании приказа директора учреждения, оформленного в соответствии с протоколом заседания Комиссии по результатам индивидуального отбора не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

4.9. Информация о результатах индивидуального отбора и зачислении учащихся доводится до учащихся, а также их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах учреждения не позднее 3 рабочих дней после даты зачисления.

4.10. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении учащихся создается апелляционная комиссия.

Апелляционная комиссия создается директором учреждения на основании соответствующего локального акта из числа педагогических работников, представителей администрации учреждения, психолого-педагогической службы, коллегиального органа управления учреждением, а также органа, осуществляющего управление в сфере образования (по согласованию).

Членами апелляционной комиссии не могут быть члены Комиссии.

В случае, если апелляционная комиссия не может принять решение, конфликтная ситуация может быть решена в судебном порядке.

4.11. За учащимися из классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии).

4.12. Прием учащихся в классы профильного обучения в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.