

«Согласовано»  
Председатель Совета школы  
*М.С.Ф.* Ф.С. Мартынова  
« 1 » 09 2016



## Положение о социально-психолого-педагогической службе

### 1. Общие положения

- 1.1. Социально-психолого-педагогическая служба (далее Служба) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее - школа) – это структура, которая работает в единой системе учебно-воспитательного процесса учреждения и руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Уставом школы, функциональными обязанностями специалистов Службы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.2. Служба предназначена для координации усилий педагогических работников школы в обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создание благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактике возможных девиаций в развитии.
- 1.3. Работа службы школы основывается на строгом соблюдении международных, российских актов в области защиты прав детей, законодательства РФ в области образования.
- 1.4. В состав Службы входят педагог-психолог, социальный педагог и педагогические работники, которые в тесном взаимодействии решают задачи, поставленные перед службой.
- 1.5. Служба работает по единому перспективному годовому плану.

### 2. Основные задачи Службы

- 2.1. Формирование единой политики школы, направленной на создание социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся (воспитанников) и содействующей полноценному личностному и социальному развитию детей на каждом возрастном этапе.
- 2.2. Анализ социальной ситуации развития в семье и школе, выявление возможных отклонений в социальном, психологическом здоровье и развитии обучающихся и их профилактика (в т.ч. первичная профилактика зависимостей).
- 2.3. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения в процессе получения образования и оказание помощи участникам учебно-воспитательного процесса в преодолении отклонений в личностном, интеллектуальном развитии и поведении ребенка, в защите его прав, предусмотренных соответствующими законами и актами РФ.
- 2.4. Формирование позитивной активной жизненной позиции подрастающего поколения; содействие в приобретении обучающимися (воспитанниками) знаний, умений и навыков, необходимых для успешной социализации; оказание помощи в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- 2.5. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе, формировании принципов взаимопомощи, толерантности, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### **3. Основные направления деятельности**

Социально-психологическая служба школы функционирует как целостная система практической направленности, основными видами деятельности которой являются:

#### **3.1. Диагностическая и экспертная работа.**

Содержанием данного направления является выявление индивидуальных особенностей детей, их потенциальных возможностей, социальной ситуации, определение причин нарушений в обучении, развитии и поведении через комплексное изучение ребенка на протяжении школьного детства, формирование банка данных детей с отклонениями в развитии и поведении, а также выбор программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся, представление интересов несовершеннолетнего в органах опеки, суде и др., осуществление контроля за соблюдением прав ребенка в школе;

#### **3.2. Просветительская и организационно-методическая работа.**

Содержанием данного направления является формирование у участников учебно-воспитательного процесса психологической, педагогической и правовой грамотности, потребности использовать полученные знания в интересах собственного развития, а также планирование и анализ собственной деятельности, повышение своего профессионального уровня, разработка программ индивидуальной и групповой работы.

#### **3.3. Профилактическая работа.**

Содержанием данного направления является предупреждение возникновения отклонений в развитии, явлений дезадаптации, правонарушений, беспризорности и безнадзорности, негативных зависимостей через реализацию комплекса мероприятий первичной профилактики. Включает выявление и индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска», оказание содействия детям и их родителям, педагогам, школьной администрации в получении социально-психологической помощи, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов Службы средней общеобразовательной школы и дальнейшее сопровождение специалистами проблемного ребенка с учетом рекомендаций других Служб.

#### **3.4. Консультативная и коррекционно-развивающая работа.**

Содержанием данного направления является оперативное оказание информационной педагогической, правовой и социально-психологической помощи участникам учебно-воспитательного процесса по вопросам развития, обучения и воспитания детей. Также содействие полноценному развитию ребенка через активное воздействие на процесс формирования личности с учетом его индивидуальности; исправление недостатков личностного, интеллектуального (в том числе речевого) развития и поведения детей, поддающихся изменениям и не имеющих органической основы; содействие развитию и формированию личностных качеств педагогов, способствующих успешной профессиональной деятельности.

### **4. Управление Службой**

4.1. Управление Службой осуществляет директор школы. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию и контроль за работой Службы с учетом права специалистов на сохранение профессиональной тайны. Директор имеет право делегировать управление Службой заместителю директора по воспитательной работе, поскольку содержанием деятельности службы является развитие и воспитание ребенка. Ответственность за материально-техническое оснащение Службы несет директор школы.

### **5. Полномочия службы**

Служба имеет право:

- 5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на службу в рамках настоящего Положения и функциональных обязанностей ее специалистов.
- 5.2. Избирать пути достижения задач, оговоренных в настоящем Положении; выбирать формы и методы работы; решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.
- 5.3. Выступать в соответствующих учреждениях и ведомствах с защитой прав несовершеннолетних, обучающихся в школе.
- 5.4. Контролировать работу классных руководителей в рамках выполнения рекомендаций службы, в том числе по работе с обучающимися и семьями, состоящими на различных видах учета, в т.ч. на внутришкольном учете.
- 5.5. Знакомиться с необходимой документацией и использовать ее по назначению.
- 5.6. Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.
- 5.7. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях и др.

#### **6. Ответственность работников Службы.**

- 6.1. Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.
- 6.2. Специалисты службы несут ответственность за сохранение протоколов обследования и документации службы в течение 5 лет, оформление их в установленном порядке.
- 6.3. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и др. видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению.
- 6.4. Специалисты Службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями КЗоТ.