


«Согласовано»
Председатель ППО МБОУ «СОШ №10»
 Н.Б. Сударикова



Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ №10»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ №10» (далее Положение) разрабатывается в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4, ст.35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «СОШ №10».
- 1.2 Педагогический совет Школы (МБОУ «СОШ №10») является постоянно действующим общественным органом самоуправления Школы, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией школы, методическими предметными объединениями педагогов в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления МБОУ «СОШ №10», действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, педагоги), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора. В заседаниях педагогического совета могут принимать участие руководители других органов самоуправления общеобразовательного учреждения и приглашенные представители заинтересованных ведомств.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ «СОШ №10». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педсовета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение реализации государственной политики по вопросам образования; выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы);
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- пропаганда внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ «СОШ №10» (программы развития школы, образовательной программы).
- определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития МБОУ «СОШ №10».
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ №10» (совместно с Советом МБОУ «СОШ №10»).
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

определяет приоритетные направления развития Школы;

- утверждает цели и задачи Школы, план их реализации;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся Школы;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;

- требует от всех членов инженерно-педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов инженерно-педагогического коллектива к награждению.
- обсуждение и рассмотрение планов работы школы, утверждение целей и задач работы школы, в том числе на текущий учебный год;
- заслушивание информации и отчетов администрации школы, педагогических работников школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года с определением её формы и сроков проведения, о допуске обучающихся к итоговой аттестации и формах её проведения на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, обсуждение и выбор программ и учебных пособий;

- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение вопросов о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами для обучающихся школы, в том числе награждение обучающихся и выпускников Похвальными листами, Похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы, выдаче соответствующих документов об образовании;
- подведение итогов деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет школы, комиссию по урегулированию конфликтов и споров; в аттестационную комиссию Школы;
- требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
- принятие локальных актов (положений) по вопросам совершенствования воспитательно-образовательного процесса школы;
- совершенствование системы дополнительного образования с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определение направлений взаимодействия школы с государственными и общественными организациями;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы; - другие вопросы, касающиеся организации учебного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в школе.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и разрабатывать положения (локальные акты) по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности

- 4.1 Работой педсовета руководит председатель (директор Школы).
- 4.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 4.3 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по запросу не менее одной трети педагогических работников Школы.
- 4.4 Тематика педсоветов вносится в годовой план Школы с учетом задач Школы.
- 4.5 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 4.6 Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 4.7 Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.
- 4.8 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 7 дней до его проведения.
- 4.9 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора школы. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, заверяются подписью секретаря и хранятся в делах школы.
- 4.10 Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

4.11. Для обсуждения вопросов организации учебно-воспитательного процесса на отдельных ступенях обучения возможна форма малого педагогического совета, в состав которого входят директор школы и его заместитель, учителя, обеспечивающие УВП на данной ступени и другие педагогические работники, работающие с обучающимися данной ступени образования.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.