

Согласовано»
Председатель ПК МБОУ «СОШ №10»
Русар Н.Б. Сударикова



Положение о Методическом совете школы

I. Общие положения

- 1.1. Положение о методическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ», в соответствии с приказом МОиН РФ от 30.08.13г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальными актами и регламентирует работу Методического совета Школы.
- 1.2. Методический совет создаётся в целях координации деятельности методических объединений Школы.
- 1.3. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников Школы.
- 1.4. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Школе.
- 1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.
- 1.6. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

II. Цель деятельности Методического совета.

- 2.1. Создание условий для: повышения квалификации педагогических работников; формирования профессионально значимых качеств учителя; организации и координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.
- 2.2. Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования, перехода к ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.
- 2.3. Создание соответствующей требованиям ФГОС ООО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

III. Задачи и основные направления деятельности Совета.

- 3.1. Методический совет как структурное подразделение Школы создаётся для решения определенных задач, возложенных на учебное заведение:
 - ✓ совершенствование методической работы, рациональное использование возможностей для повышения квалификации педагогических кадров в условиях Школы;
 - ✓ мотивирование успешности педагогов, что оказывает стратегическое влияние на результаты трудовой деятельности;

- ✓ развитие инновационного поведения педагогов и их нового педагогического мышления;
- ✓ развитие и повышение уровня научно-исследовательской и методической культуры учителей;
- ✓ моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора при этом на результаты деятельности, анализ причин отклонений;
- ✓ разработка стратегии научно-методической работы в Школе, в связи с освоением новых образовательных технологий;
- ✓ диагностика педагогической деятельности учителя и организация на ее основе научно-методической работы;
- ✓ создание условий для творчества педагогических кадров;
- ✓ выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ организация теоретических и практических конференций, семинаров;
- ✓ повышение статуса учителя и престижа педагогической профессии;
- ✓ координация деятельности методических объединений
- ✓ разработка основных направлений методической работы Школы;
- ✓ формирование целей и задач (методической службы) Школы;
- ✓ обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- ✓ организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- ✓ организация консультирования сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Школы;
- ✓ проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- ✓ профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- ✓ выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- ✓ внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

IV. Основные направления деятельности методического совета:

- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;
- ✓ рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- ✓ обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- ✓ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- ✓ обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- ✓ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- ✓ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;

- ✓ организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- ✓ разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- ✓ взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- ✓ изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- ✓ выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ✓ разработка положений о поведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4.1. Направления деятельности методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы.

4.2. Основные направления деятельности методического совета:

- ✓ практическое освоение программ, учебников, технологий как в традиционной, так и в развивающей системе обучения;
- ✓ создание методического оснащения к программам и учебникам: рабочие тетради, наглядный дидактический материал, набор тестовых и контрольных работ, видео-аудиоматериалов и т.д.;
- ✓ апробация диагностических методик в разных системах обучения;
- ✓ разработка методических рекомендаций для учителей по отдельным аспектам обучения;
- ✓ методы и формы контроля и оценки знаний обучающихся Школы;
- ✓ изучение и систематизация работы учителей Школы;
- ✓ изучение отдельных тем, организация учебной деятельности обучающихся на разных этапах обучения;
- ✓ трансляция передового опыта педагогов Школы, осуществление анализа и рекомендаций к печати в профессиональных СМИ, внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Школы;
- ✓ подготовка учителей для участия в различных конкурсах педагогического мастерства;
- ✓ осуществление контроля качества выполнения учебных планов и программ;
- ✓ организация работы творческих групп, индивидуальной работы;
- ✓ проведение срезов знаний обучающихся и выпускников, тестов, контрольных работ;
- ✓ представление к поощрению, участие в подготовке и проведению аттестации педагогических работников;
- ✓ организация внутренней системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- ✓ осуществление связи Школы с ВУЗами и другими образовательными организациями.

4.3. Формы научно-методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам учителей. Их объединяем в 6 блоков:

Блок	Формы
Поисковая работа и научные исследования педагогов	Участие в работе экспериментальной площадки, апробация авторских и вариативных программ, рецензирование, изучение теоретического материала по проблеме исследования, участие в научно-практических конференциях, семинарах, выступлениях по итогам исследований, написание учебника, методического пособия, тематического сборника, статьи в журналы.
Руководство поисковой работой обучающихся.	Руководство предметными кружками, творческими проблемными группами, научным кружком учащихся, рефератами; участие в организации научно-практической конференции обучающихся, обработка материалов экспериментальной работы обучающихся, консультирование обучающихся, руководство работой одаренных

	учащихся по индивидуальным планам.
Разработка методической документации	Работа по составлению учебных планов, рабочих программ, методических рекомендаций по организации и управлению образовательным процессом, научно-методической работой; разработка экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, анкет, различных положений (о смотрах, конкурсах, выставках и т.д.), методик диагностики обучающихся.
Подготовка учебных аудио- и видеозаписей	Подготовка учебных аудио- и видеозаписей уроков, презентаций, внеклассных мероприятий
Повышение квалификации учителей	Стажировки, круглые столы, индивидуальные консультации, авторские семинары, открытые уроки, взаимопосещение уроков и мероприятий, работа с научно-методической литературой, наставничество, участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Самый классный классный» и др.
Обобщение и распространение инновационного педагогического опыта	Работа в творческой группе по сбору материалов с целью изучения инновационного опыта, систематизация и обобщение материалов творчески работающего учителя или собственного опыта инновационной деятельности, оформление результатов исследования (доклад, брошюра, статья, монография, наглядный материал), презентация, распространение и внедрение инновационных наработок в образовательный процесс, мастер-классы, педагогические мастерские, выступление на педсоветах, методических неделях, выездные семинары, педагогические лектории.

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- ✓ показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеклассных мероприятий;
- ✓ ознакомление педагогов документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- ✓ изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- ✓ составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы;
- ✓ организация глубокого анализа до, в процессе и после внедрения новых форм, методов и технологий работы;
- ✓ проведение семинаров, конференций, практикумов, собеседований, имитационных игр, организация консультаций, выставок;

Формы повышения профессионального мастерства:

- ✓ самообразование,
- ✓ изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес,
- ✓ рефлексия и анализ собственной деятельности,
- ✓ накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию,
- ✓ создание базы лучших сценариев уроков, интересных приемов и находок на уроке,
- ✓ разработка собственных средств наглядности,
- ✓ самостоятельное проведение исследований,
- ✓ постоянная работа над методической темой, представляющей профессиональный интерес для педагога;
- ✓ разработка диагностических процедур, заданий и тестов и проведение мониторинговых замеров в режиме самоконтроля за процессом и результатом обучения;
- ✓ подготовка программного доклада в начале учебного года и годового отчета о достигнутом – в конце года;
- ✓ посещение уроков и внеклассных мероприятий коллег;
- ✓ персональные консультации;
- ✓ собеседования с администрацией;
- ✓ индивидуальная работа с наставником;
- ✓ выполнение индивидуальных заданий под контролем и при поддержке руководителя методической группы;
- ✓ разработка собственной программы самообразования;

- ✓ разработка авторского курса и учебного пособия.

V. Организация работы Совета.

- 5.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 5.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 5.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной и воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 5.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 5.5. Состав Совета утверждается приказом директора.
- 5.6. Руководит Советом зам. директора, курирующий методическую работу в школе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.
- 5.7. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического Совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета Школы.
- 5.8. Периодичность заседаний Совета - один раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического Совета обязан предупредить членов Совета. Рекомендации подписываются Председателем методического Совета и секретарём. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

VI. Права методического Совета.

6.1. Методический Совет имеет право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

VII. Критерии оценки результатов методической работы в школе через успешность образовательного процесса в школе:

- ✓ рост удовлетворенности педагогов собственной деятельности;
- ✓ положительный психолого-педагогический климат;
- ✓ высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- ✓ овладение современными методами обучения и воспитания;
- ✓ хорошо организованный процесс обучения и воспитания;
- ✓ положительная динамика качества образования;
- ✓ высокий уровень профессиональной самодеятельности педагогов;
- ✓ своевременное распространение передового педагогического опыта;
- ✓ постоянное внимание администрации к деятельности педагогов, наличие системы стимулирования педагогической деятельности;
- ✓ качественно организованная система повышения квалификации педагогов;
- ✓ высокий уровень удовлетворенности обучающихся собственной учебной деятельностью;
- ✓ высокая оценка, которую обучающиеся ставят своей школе в связи с ее привлекательностью;
- ✓ высокий профессиональный авторитет педагогов;
- ✓ общая тональность отношений педагогов и обучающихся в школе;
- ✓ уважительное отношение к школе со стороны родителей;
- ✓ готовность обучающихся, выпускников школы, родителей помогать школе;
- ✓ творческий настрой педагогов и обучающихся;

- ✓ желание педагогов достичь совершенства, которое позволило бы им стать любимыми педагогами в школе;
- ✓ высокий уровень внимания, включенности, интереса к учебе со стороны обучающихся;
- ✓ возможность для каждого обучающегося найти себе интересного учителя, интересные предметы, дело по душе, внимательное отношение к его проблемам;
- ✓ умение использовать достоинства индивидуального, дифференцированного обучения;
- ✓ естественная связь между урочной и внеурочной, классной и внеклассной предметной деятельностью;
- ✓ устойчивое умение педагогов применять различные современные методики преподавания.

VII. Отчетность Методического Совета.

Мероприятия, которые могут быть отнесены к методической работе, оформляются следующим образом:

- ✓ работа временных творческих диагностических и проблемных групп – письменные материалы о проводящейся работе (материалы семинаров, заседаний и конференций, публикации, анализы деятельности, реферирование литературы);
- ✓ работа педагогического совета, методического совета, методических объединений, постоянно действующих семинаров – планы работы, отчеты по деятельности, протоколы заседаний и материалы, созданные в процессе и в результате работы;
- ✓ участие в семинарах, конференциях – материалы, отражающие содержание проведенной работы (в любой форме);
- ✓ участие во «внешних программах» обучения – свидетельства и сертификаты.

IX. Ожидаемые результаты:

- ✓ повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе;
- ✓ положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;
- ✓ закрепление и успешная деятельность молодых педагогов;
- ✓ создание условий для изменения статуса учителя, перевод его с позиции «урокодателя» на позиции педагога-управленца, педагога-методиста, педагога-исследователя, экспериментатора.

X. Контроль за деятельностью методического Совета.

10.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому Совету школы.

10.2. Контроль за деятельностью методического Совета осуществляется директором Школы.

XI. Документы Методического совета.

11.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

11.1.1. Положение о методическом совете школы;

11.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

11.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

11.1.4. план работы на текущий учебный год;

11.1.5. картотека данных об учителях;

11.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

11.1.7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

11.1.8. планы проведения тематических (предметных) недель;

11.1.9. сроки проведения школьных, районных муниципальных конкурсов и олимпиад;

11.1.10. списки УМК по предметам;

11.1.11. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;

11.1.12. протоколы заседаний методического совета.